Приложение N 1

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

БЛОК-СХЕМА

исполнения функции муниципального контроля

┌───────────────────────┐┌──────────────────────┐┌───────────────────────┐

Формирование ежегодного││Проведение контрольных││Проведение контрольных │

│ плана проведения ││ мероприятий мероприятий в отношении│

│плановых проверок ││без взаимодействия ││ физических лиц, │

└──────────┬────────────┘│с проверяемыми лицами ││не являющихся │

│ └───────────┬──────────┘│ индивидуальными │

│ │ │предпринимателями │

│ │ └────────────┬──────────┘

│ │ │

┌──────────┴─────────┐┌──────────────┴─────────┐┌─────────────┴───────────┐

│Проведение плановых,││Проведение внеплановых ││Проведение мероприятий по│

│внеплановых проверок││проверок (документарных,││пресечению и (или) │

│(документарных, ││выездных) ││ устранению последствий │

│ выездных) │└──────────────┬─────────┘│нарушений обязательных │

└──────────┬─────────┘ │ │требований, выявленных │

│ │ │по результатам проведения│

│ │ │ проверок и иных │

│ │ │ контрольных мероприятий │

│ │ └─────────────┬───────────┘

│ │ │

┌──────────┴───────────┐┌────────────┴─────────┐┌─────────────┴────────────┐

│Проведение мероприятий││Проведение мероприятий││Внесудебное │

│по пресечению и (или) ││по пресечению и (или) ││(административное) │

│устранению последствий││устранению последствий││обжалование действий │

│нарушений обязательных││нарушений обязательных││(бездействия) должностных │

│требований, выявленных││требований, выявленных││лиц и их решений, принятых│

│по результатам ││ по результатам ││при исполнении функции │

│проведения проверок ││проведения проверок ││муниципального контроля │

│и иных контрольных ││ и иных контрольных │└─────────────┬────────────┘

│мероприятий ││ мероприятий │ │

└──────────┬───────────┘└────────────┬─────────┘ │

│ │ │

┌──────────┴──────────────┐┌─────────┴───────────────┐ │

│Внесудебное ││Внесудебное │ │

│(административное) ││(административное) │ │

│обжалование действий ││обжалование действий │ │

│(бездействия) должностных││(бездействия) должностных│ │

│лиц и их решений, ││ лиц и их решений, │ │

│принятых при исполнении ││принятых при исполнении │ │

│функции муниципального ││функции муниципального │ │

│контроля ││контроля │ │

└──────────┬──────────────┘└─────────┬───────────────┘ │

│ │ │

│ ┌────────────┴────────────┐ │

│ │ Проведение мероприятий │ │

├────────────┤по профилактике нарушений├───────────┤

│ │ обязательных требований │ │

│ └────────────┬────────────┘ │

│ │ │

│ ┌──────────────┴─────────────┐ │

│ │ Проведение мониторинга │ │

└──────────┤эффективности муниципального├──────────┘

│ контроля │

└────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в рамках

межведомственного информационного взаимодействия

1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства.

5. Сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами), о выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства вида на жительство (разрешения на временное проживание).

6. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости, из государственного кадастра недвижимости.

7. Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы.

9. Сведения из разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

10. Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11. Копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

12. Сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

13. Информация о заключении государственной экологической экспертизы.

14. Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

15. Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ.

16. План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия.

17. Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей.

Примечание. Получение указанных документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется при наличии возможности получения необходимых сведений из общедоступных источников (официальных сайтов, открытых данных государственных информационных систем).

Приложение N 3

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должностное лицо, уполномоченное на принятие

 решение о проведении внеплановой проверки)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении внеплановой проверки

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уполномоченного на проведение предварительной проверки информации о

нарушении обязательных требований)

проведена предварительная проверка поступившей в орган муниципального

контроля информации о нарушении обязательных требований, по результатам

которой установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о предпринятых мерах по предварительной проверке информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нарушении обязательных требований и о результатах такой проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного и учитывая результаты предварительной

проверки информации о нарушении обязательных требований необходимо принять

решение о проведении внеплановой проверки в отношении лиц, допустивших

данные нарушения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность должностного лица, (подпись) (инициалы, фамилия должностного

уполномоченного на проведение лица)

предварительной проверки

информации о нарушении

обязательных требований)

Приложение N 4

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЖЕРДСКОЕ"

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия

должностного лица,

утвердившего плановое

(рейдовое) задание)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового

(рейдового) осмотра)

в соответствии со статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26.12.2008

N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля" на проведение планового (рейдового) осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения планового (рейдового) осмотра)

Срок проведения планового (рейдового) осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата окончания планового (рейдового) осмотра)

Приложение N 5

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЖЕРДСКОЕ"

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

АКТ

планового (рейдового) осмотра

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового

(рейдового) осмотра)

на основании планового (рейдового) задания "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в период времени с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения планового (рейдового) осмотра)

проведен плановый (рейдовый) осмотр.

При проведении планового (рейдового) осмотра использовались/не

использовались (нужное подчеркнуть) технические средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о технических средствах фото- и видеозаписи, использованных при

проведении планового (рейдового) осмотра)

По результатам планового (рейдового) осмотра установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о результатах планового (рейдового) осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность должностного лица, (подпись) (инициалы, фамилия должностного

уполномоченного на проведение лица)

планового (рейдового) осмотра)

Приложение N 6

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо, утвердившее

плановое (рейдовое) задание)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении внеплановой проверки

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового

(рейдового) осмотра)

на основании планового (рейдового) задания "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в период времени с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения планового (рейдового) осмотра)

проведен плановый (рейдовый) осмотр.

По результатам планового (рейдового) осмотра установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о результатах планового (рейдового) осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного и учитывая обстоятельства и характер

нарушений обязательных требований, выявленных по результатам планового

(рейдового) осмотра, необходимо принять решение о проведении внеплановой

проверки в отношении лиц, допустивших данные нарушения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность должностного лица, (подпись) (инициалы, фамилия должностного

уполномоченного на проведение планового осмотра

Приложение N 7

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЖЕРДСКОЕ"

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_ (место составления)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений обязательных требований

По результатам проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(плановой /внеплановой, документарной/ выездной)

проведенной на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты решения о проведении проверки)

в отношении проверяемого лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование - для юридического лица; фамилия,

имя, отчество (последнее - при наличии) - для

физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя)

выявлены следующие нарушения обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нарушениях обязательных требований, выявленных органом

муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки (документарной,

выездной))

В целях устранения указанных нарушений обязательных требований

проверяемому лицу настоящим предписывается выполнить следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требование об устранении нарушений обязательных требований, выявленных

органом муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки (документарной,

выездной),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и срок, в течение которого данное требование надлежит исполнить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность должностного лица, (подпись) (инициалы, фамилия должностного

выдавшего предписание лица)

об устранении нарушений обязательных требований)

 Приложение N 8

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЖЕРДСКОЕ"

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия

должностного лица,

утвердившего программу)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЕЖЕГОДНАЯ ПРОГРАММА

профилактики нарушений обязательных требований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименования мероприятий | Сроки проведения мероприятий | Должностные лица, ответственные за проведение мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение N 9

к Административному регламенту

исполнения администрацией муниципального

образования "Жердское" функции

по осуществлению муниципального

контроля в сфере благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЖЕРДСКОЕ"

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_ (место составления)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, которому адресуется предостережение:

наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) - для физического лица,

в том числе индивидуального предпринимателя)

Настоящим сообщается, что в орган муниципального контроля поступила

информация, что Вами могут быть нарушены обязательные требования, проверка

соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о том, какие действия (бездействие) приводят или могут привести к

нарушению обязательных требований)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об обязательных требованиях, которые могут быть нарушены, с

указанием нормативного правового акта (включая его структурную единицу),

которым такие требования установлены)

На основании вышеизложенного Вам предлагается следующее:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения указанных обязательных

требований.

2. Направить в орган муниципального контроля в срок, не превышающий 90

дней с момента получения настоящего предостережения, уведомление его об

исполнении.

Контактные данные органа муниципального контроля для направления

уведомления об исполнении предостережения, возражений на предостережение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы

подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность должностного лица, (подпись) (инициалы, фамилия должностного

подписавшего предостережение лица)