

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии муниципального образования
«Мезенский муниципальный район»

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Мезенский муниципальный район» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

Статья 1. Статус Ревизионной комиссии муниципального образования «Мезенский муниципальный район»

1. Ревизионная комиссия муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов) и ему подотчётна.

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Мезенский муниципальный район», не обладает правами юридического лица.

5. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, устава муниципального образования «Мезенский муниципальный район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Ревизионной комиссии осуществляется также законами Архангельской области

Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата.
2. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет 4 года.
3. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии устанавливаются решением Собрании депутатов.
4. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы.
5. Штатное расписание Ревизионной комиссии утверждается председателем ревизионной комиссии муниципального образования «Мезенский муниципальный район».
6. Председатель и работники аппарата Ревизионной комиссии замещают должности муниципальной службы.
7. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Архангельской области о муниципальной службе, регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии, сотрудников аппарата ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности постановлением Собрании депутатов.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 3) главой муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

3. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии представляются в Собрание депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Ревизионной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Ревизионной комиссии, Собрание депутатов вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счётной палаты Архангельской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьёй 6 настоящего Положения.

5. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии назначается при наличии одного предложения о кандидатуре. Способ голосования по кандидатурам на должность председателя предлагается депутатами Собрания депутатов. Голосование проводится в два или в один тур.

6. Перед голосованием оглашается информация о кандидатах на должность председателя. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать своё мнение о кандидатурах.

7. Кандидат считается назначенным на должность председателя по итогам первого тура, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

8. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

9. По итогам второго тура голосования на должность председателя считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

10. Решение об освобождении председателя от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

11. Сотрудники аппарата Ревизионной комиссии назначаются на должность в порядке, установленном для муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссии

1. На должность председателя Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее шести лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

Статья 7. Требования к кандидатурам сотрудников аппарата Ревизионной комиссии

1. На должности сотрудников аппарата Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

2. Сотрудники аппарата Ревизионной комиссии не могут заниматься предпринимательской деятельностью.

3. Сотрудники аппарата Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель, сотрудники аппарата Ревизионной комиссии являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль исполнения бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

4) организация и осуществление контроля законности, результативности (эффективности и экономии) использования средств бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район», а также

средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Мезенский муниципальный район», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

7) оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Мезенский муниципальный район», а также муниципальных программ;

9) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление её в Собрание депутатов и главе муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

11) контроль законности, результативности (эффективности и экономии) использования средств бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

12) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Мезенский муниципальный район», в соответствии с соглашениями, заключенными Собранием депутатов с представительными органами поселений;

13) анализ реестра расходных обязательств муниципального образования «Мезенский муниципальный район» на соответствие данных, включенных в реестр расходных обязательств, и планируемых к финансированию в очередном финансовом году согласно проекту бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

14) контроль хода и итогов реализации программ и планов развития муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

15) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

16) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Мезенский муниципальный район»;

17) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

18) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

19) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мезенский муниципальный район» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль Ревизионной комиссией осуществляется в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Мезенский муниципальный район»;

2) иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район» в порядке контроля деятельности главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район», предоставивших указанные средства, в случаях, если проверка указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

Статья 10. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом (актами), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчёт.

3. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются отчётом или заключением.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Ревизионной комиссией в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и Контрольно-счётной палатой Архангельской области;

2) иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области.

Статья 12. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Собрании депутатов, предложения и запросы главы муниципального образования «Мезенский муниципальный район», направленные в Ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Собрании депутатов, запросы и предложения главы муниципального образования «Мезенский муниципальный район» по изменению плана работы рассматриваются Ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент Ревизионной комиссии

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению возложенных на них должностных полномочий, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Статья 15. Полномочия председателя Ревизионной комиссии по организации деятельности Ревизионной комиссии

Председатель Ревизионной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;

утверждает Регламент Ревизионной комиссии;

утверждает планы работы Ревизионной комиссии и изменения к ним;

утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии;

подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;

может являться организатором и исполнителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

представляет Собранию депутатов и главе муниципального образования «Мезенский муниципальный район» ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Архангельской области и органами местного самоуправления;

издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимые копии документов, заверенные в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и

материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии. Уведомление направляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему положению нарочным, либо по факсимильной связи, телефонограммой или иным способом, фиксирующим факт его получения.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Мезенский муниципальный район», исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при Собрании депутатов муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

Статья 17. Предоставление информации в Ревизионную комиссию

1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Срок представления информации, документов и материалов проверяемыми органами и организациями, их должностными лицами по запросу Ревизионной комиссии не должен превышать 14 календарных дней со дня получения запроса (если более длительный срок не оговорен в запросе).

3. При осуществлении Ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с

управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район», использованием собственности муниципального образования «Мезенский муниципальный район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией её полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования «Мезенский муниципальный район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования «Мезенский муниципальный район» ежемесячно направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчётность муниципального образования «Мезенский муниципальный район», утверждённую сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования «Мезенский муниципальный район» направляют в Ревизионную комиссию сводную бюджетную отчётность.

7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в Ревизионную комиссию отчёты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее 50 процентов в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление в Ревизионную комиссию по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объёме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Статья 18. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам

представления. Представления вносятся для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также принятия мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о решениях и мерах, принятых по результатам рассмотрения представления.

4. В случае несоблюдения сроков рассмотрения представлений, воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий, а также выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. В предписании Ревизионной комиссии должны указываться конкретные допущенные нарушения и конкретные правовые основания для вынесения предписания.

6. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

7. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

9. В случае выявления фактов незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передаёт материалы контрольного мероприятия в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты Ревизионной комиссии, составленные по результатам проведения контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 10 календарных дней со дня

получения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Собрание депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Ревизионная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Архангельской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Архангельской области.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Архангельской области, обращаться в Контрольно-счётную палату Архангельской области по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Архангельской области анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

5. Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает сведения о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах на официальном сайте муниципального образования «Мезенский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации.

2. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Собранию депутатов. Отчёт составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Отчёт публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования «Мезенский муниципальный район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Уменьшение бюджетных ассигнований в течение финансового года осуществляется по согласованию с Ревизионной комиссией.

3. Контроль использования Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания депутатов.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председателю Ревизионной комиссии устанавливаются денежное содержание, иные выплаты и гарантии деятельности, определённые законами правового регулирования муниципальной службы в Архангельской области и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Сотрудникам аппарата Ревизионной комиссии устанавливаются денежное содержание, иные выплаты и гарантии деятельности, определённые законами правового регулирования муниципальной службы в Архангельской области и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному решением
Собрания депутатов муниципального образования
«Мезенский муниципальный район»
от 19.09.2012 г. № 223

Председателю Собрания депутатов
муниципального образования
«Мезенский муниципальный район»

(инициалы и фамилия)

Уведомление

Во исполнение части 2 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пункта 2 статьи 16 решения Собрания депутатов от 19 сентября 2012 года № ____ «О ревизионной комиссии муниципального образования "Мезенский муниципальный район"» уведомляем Вас об опечатывании _____

(перечень опечатанных объектов: кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций)

и (или) изъятии документов и материалов _____

(перечень изъятых документов и материалов)

произведенном в проверяемом органе (проверяемой организации) _____

(наименование)

Опечатывание (изъятие) было произведено должностным лицом Ревизионной комиссии муниципального образования «Мезенский муниципальный район» _____

(должность, фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ года в ____ час. ____ мин.
(дата и время опечатывания (изъятия))

с участием уполномоченных должностных лиц проверяемого органа
(проверяемой организации) _____

(должность, фамилия и инициалы каждого уполномоченного должностного лица)

Должностные лица Ревизионной комиссии муниципального образования
«Мезенский муниципальный район»

(должности) (подписи) (фамилии и инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению, утвержденному решением
Собрания депутатов муниципального образования
«Мезенский муниципальный район»
от 19.09.2012 г. № 223

ОТЧЁТ

о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях
ревизионной комиссии муниципального образования
«Мезенский муниципальный район»
за 20__ год.

Дата	Объект проверки	Основание проведения проверки	Вопросы проверки	Результаты проверки	Меры, принятые по результатам проверки
1	2	3	4	5	6