Утвержден
Приказом начальника управления
культуры, спорта, туризма и молодежной
политики администрации Мезенского
муниципального округа Архангельской
области от 18.01.2023 № 09

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Туристский культурно-музейный центр «Кимжа»

(новая редакция)

Архангельская область

г. Мезень

2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Туристский культурно-музейный центр «Кимжа», именуемое в дальнейшем Учреждение.

Сокращенное наименование: МБУ ТКМЦ «Кимжа».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Юридический адрес Учреждения - Российская Федерация, Архангельская область, Мезенский район, д. Кимжа, дом 40, 164756.

1.2. Учреждение создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, нормативных правовых актов местного самоуправления.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мезенский муниципальный округ Архангельской области (далее – муниципальное образование, округ).

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения от имени муниципального образования осуществляет управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и функционирует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, постановлениями и распоряжениями управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются: Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной творческой культуры, поддержки любительского художественного творчества, возрождение, развитие и сохранение народных промыслов, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха. Развитие экскурсионной и туристской деятельности на территории, сохранении с. Кимжа как территории с особым историко-культурным и природным наследием, являющейся объектом культурного наследия «достопримечательное место».

Предметом деятельности учреждения является оказание услуг гражданам в сфере культурной, экскурсионной, туристской деятельности и досуга;

Предоставление консультационных услуг гражданам о туристских ресурсах**,** находящихся на территории Мезенского муниципального округа, посредством личных консультаций, по телефону или через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а также предоставление информации о туристских ресурсах, находящихся на территории Мезенского муниципального округа посредством выставок, конференций, семинаров, круглых столов, презентаций, пресс-туров и других аналогичных мероприятий

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Развитие творческой деятельности и любительского искусства на непрофессиональной основе.

2.2.2. Создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов и других клубных формирований.

2.2.3. Организация и проведение концертов, фестивалей, смотров, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.4. Деятельность по приобщению детей и взрослых к декоративно-прикладному искусству, к народным традиционным ремеслам. Организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов.

2.2.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.2.6. Создание условий для неформального общения посетителей Учреждение (организация работы различного рода клубных гостиных, кафе, игротек и т.п.)

2.2.7. Организация работы по сохранению историко-культурного, архитектурного наследия, территории и традиционных культурных ландшафтов.

2.2.8. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразны: платных услуг социально-культурного характера населению (в т.ч. туристам и экскурсантам) с учётом его запросов и потребностей.

2.2.9. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в проведении различных культурно-досуговых и туристко-экскурсионных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, спортивного инвентаря, продажа репертуарно-методических и других печатных материалов.

2.2.10. Производство и реализация сувенирной продукции;

2.2.11. Деятельность рекламораспространителя в отношении услуг туроператоров и турагентов;

2.2.12. Оказание посреднических образовательных услуг в туристской сфере;

2.2.13. Исследование конъюнктуры рынка и деятельность по изучению общественного мнения в сфере туризма;

2.2.14. Предоставление услуг по подбору персонала в туристской сфере;

2.2.15. Оказание экскурсионных услуг;

2.2.16. Производство и реализация товаров и услуг в сфере информационного обеспечения туристской деятельности и комплексного туристского обслуживания индивидуальных туристов и неорганизованных групп;

2.2.17. Деятельность по организации отдыха и развлечений в туристской сфере;

2.2.18. Производство кинофильмов, содержащих информацию о туризме, культуре и охране природы Мезенского муниципального округа;

2.2.19. Копирование видеозаписей и звукозаписей, содержащих информацию о туризме, культуре и охране природы Мезенского муниципального округа;

2.2.20. Услуги трансфера индивидуальных туристов и групп экскурсантов;

2.2.21. Прочая деятельность, не противоречащая законодательству и уставным целям Учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.3.1. Сотрудничество с другими учреждениями и организациями.

2.4. Учреждение осуществляет полномочия управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

2.5.1. Аренда зала для культурно-досуговых мероприятий.

2.5.2. Аренда музыкальной аппаратуры, спортивного и досугового инвентаря.

2.5.3. Аренда зала для торговли.

2.6. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.7.1. Предоставление услуг по проведению праздничных мероприятий.

2.7.2. Организация платных концертов, конкурсов, фестивалей, дискотек, танцевальных вечеров.

2.7.3. Создание и организацию работы платных студий, кружков любительского художественного творчества, спортивных кружков и секций, кружков прикладного творчества и народных ремесел.

2.7.4. Проведение экскурсий и других видов платных мероприятий для туристов и экскурсантов (мастер-классы, организация чаепитий, организацию тематических выставок и т.д.)

2.7.5. Демонстрация кино- и видеофильмов.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области, постановлениями и распоряжениями управления культуры, спорта, туризма и молодежной

политики Мезенского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее - руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор » на неопределенный срок .

4.3. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

3) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

4) утверждение должностной инструкции руководителя;

5) установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

6) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

7) направление в служебные командировки;

8) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

9) формирование и утверждение государственного (муниципального) задания учреждения;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами Мезенского муниципального округа Архангельской области;

11) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

12) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

14) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

15) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности учреждения в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Устава;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

17) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного (муниципального) задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

18) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

19) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

20) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мезенского муниципального округа Архангельской области.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Мезенского муниципального округа Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации,

6) от имени учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

-предложения о внесении изменений в устав учреждения;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

-предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого

имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения; утверждает должностные инструкции работников учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает структуру учреждения, штатное расписание учреждения, положения о структурных подразделениях учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение муниципального задания учреждения;
- неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из работников учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного учреждением за

счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является собственностью Мезенского муниципального округа Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета округа, а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Мезенского муниципального округа Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

9) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив муниципального образования.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава

_____