Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042902702259 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2232900020956

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3DCCE0D3D8ABE55E036793D4FE2421D7
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
Заместитель руководителя
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
культуры, спорта, туризма и
молодежной политики администрации
Мезенского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 06

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Мезенский окружной культурный центр»

Архангельская область

г. Мезень

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мезенский окружной культурный центр» (далее – Учреждение);

- сокращенное: МБУК «Мезенский ОКЦ».

1.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации структурных подразделений.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мезенский муниципальный округ Архангельской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения от имени муниципального образования осуществляет управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением муниципальным образованием или приобретенного учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мезенского муниципального округа Архангельской области, постановлениями и распоряжениями администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области, нормативно-правовыми актами Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Архангельская область, г. Мезень, ул. Садовая, д.9.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения и филиал, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Для целей обеспечения деятельности, Учреждение наделяет структурные подразделения и филиал имуществом.

Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем, и действует на основании доверенности.

Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в ее состав обособленных структурных подразделений, представляет собой структурно – целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата.

Обособленными структурными подразделениями и филиалами являются:

Название структурного подразделения, филиала	Адрес
1. Народный Дом /филиал/	164751 Архангельская область, г. Мезень, ул. Канинский, д. 58
2. Азапольский Дом культуры	164768 Архангельская область, Мезенский район, д. Азаполье, д. 26.
3. Березницкий клуб	164758 Архангельская область, Мезенский район, д. Березник, ул. Набережная, д. 8
4. Быченский Дом культуры	164765 Архангельская область, Мезенский район, д. Бычье, ул. Первомайская, д.7
5. Долгощельский Дом культуры	164761 Архангельская область, Мезенский район, с. Долгощелье, ул. Октябрьская, д.38
6. Дорогорский Дом культуры	164756 Архангельская область, Мезенский район, с. Дорогорское, ул. Советская, д. 32
7. Жердский Дом культуры	164757 Архангельская область, Мезенский район, с. Жердь, ул. Торцева, д.37
8. Заакакурский клуб	164769 Архангельская область, Мезенский район, д. Заакакурье, д.5
9. Заозерский клуб	164769 Архангельская область, Мезенский район, д. Заозерье, д. 23
10. Калиновский клуб	164766 Архангельская область, Мезенский район, д. Калино д..27
11. Килецкий клуб	164758 Архангельская область, Мезенский район, д. Кильца, ул. Центральная, д. 10

12. Каменский Дом культуры	164762 Архангельская область, Мезенский район. п. Каменка, ул. Федоркова, д.13
13. Карьепольский клуб	164760 Архангельская область, Мезенский район, д. Карьеполье, ул. Карьепольская, д. 29
14. Козьмогородский Дом культуры	164758 Архангельская область, Мезенский район, д. Козьмогородское, ул. Центральная, д. 10А
15. Койденский Дом культуры	164763 Архангельская область, Мезенский район, с. Койда, д 121
16. Центр культуры и туризма Лампожня	164755 Архангельская область, Мезенский район, д. Лампожня, д.23
17. Мелогорский клуб	164759 Архангельская область, Мезенский район, д. Мелогора
18. Мосеевский клуб	164766 Архангельская область, Мезенский район, д. Мосеево, д. 24
19. Ручьевской клуб	164764 Архангельская область, Мезенский район, с. Ручьи, ул. Советская, д. 9
20. Сафоновский Дом культуры	164767 Архангельская область, Мезенский район, д. Сафоново, ул. Кооперативная, д.12
21. Совпольский Дом культуры	164760 Архангельская область. Мезенский район д. Чижгора ул. Центральная, д.8
22. Соянский Дом культуры	164773 Архангельская область, Мезенский район, д. Сояна ул. Колхозная .д. 20
23. Целегорский Дом культуры	164759 Архангельская область, Мезенский район, д. Целегора, д. 49

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной творческой культуры, поддержки любительского художественного творчества, возрождение, развитие и сохранение народных промыслов, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг населению в сфере культурной деятельности и досуга.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко-краеведческими, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, киноклуба, конного клуба и других клубных формирований.

2.2.2. Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, мастер-классов, ярмарок изделий народных мастеров и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.2.3. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев,

народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.2.4. Работа с детьми и молодежью.

2.2.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.2.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, корпоративных вечеров, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ.

2.2.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, его структурных подразделений и филиала (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, выставок, читальных залов и др.)

2.2.8. Организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристических программ.

2.2.9. Организация и проведение туристической и экскурсионной деятельности. Организация работы по сохранению историко-культурного, архитектурного наследия территории и традиционных культурных ландшафтов.

2.2.10. Предоставление в рамках возможностей Учреждения, его структурных подразделений и филиала разнообразных платных услуг социально-культурного характера услуг населению (в том числе туристам и экскурсантам), с учетом его запросов и потребностей.

2.2.11. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звуковой и усилительной аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов.

2.2.12. Организация и деятельность общественных музеев.

2.2.13. Ведение и оказание методической работы.

2.3. Учреждение осуществляет полномочия управления культуры, спорта, тризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, установленных правовым актом администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

2.4.1. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.2. Аренда зала для культурно-досуговых мероприятий.

2.4.3. Аренда музыкальной аппаратуры, спортивного и досугового инвентаря, сценических костюмов.

2.4.4. Аренда зала для торговли.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.5.1. Создание и организация работы спортивно-туристических центров, платных студий и кружков любительского художественного творчества: хореографических, вокальных, изостудий, спортивных кружков и секций, оздоровительных, игры на музыкальных инструментах, прикладного творчества и народных ремёсел, ткачество, роспись, плетение из бересты, бисера, вязание, вышивание, лепка, выжигание и т.п.

2.5.2. Организация платных концертов, конкурсов, фестивалей, дискотек, танцевальных вечеров, катаний на лошадях; оказание консультативной, методической, организационно - творческой помощи по договорам; сдача в аренду помещений, музыкальных инструментов, костюмов, ростовых кукол, прокат звуковой и усилительной аппаратуры, производство и реализация сувенирной продукции, организация и проведение корпоративных, праздничных и юбилейных вечеров.

2.5.3. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостевые дома).

2.5.4 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области, управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.2.1. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения,

указанными в настоящем Уставе.

3.2.2. Размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

3.2.3. Определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области.

3.2.4. Определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в сфере культуры, Положением о системе оплаты труда для работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Мезенский окружной центр культуры».

3.2.5. Создавать и ликвидировать обособленные структурные о подразделения (филиалы) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав.

3.2.6. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

3.2.7. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.2.8. Заниматься предпринимательской деятельностью.

3.2.9. Самостоятельно распределять средства, полученные от предпринимательской деятельности, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.10. Устанавливать цены на оказываемые им платные услуги.

3.2.11. Строить свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению.

3.3.2. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения.

3.3.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества.

3.3.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.3.5. Осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в

отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на основании соглашения с Учредителем или доверенности Учредителя.

3.3.6. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

3.3.7. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

3.3.8. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.3.9. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.3.10. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

3.3.11. Вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском Учете.

3.3.12. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

3.3.13. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

3.3.14. Представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.3.15. Представлять в установленном порядке сведения в реестр муниципальных учреждений.

3.3.16. Выполнять требования пожарной безопасности.

3.3.17. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.3.18. Выполнять мероприятия по антитеррористической безопасности объектов (территорий).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Мезенского муниципального округа Архангельской области, управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения,

назначаемый Учредителем на основании трудового договора.

4.3. К компетенции учредителя относится:

4.3.1. Утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.3.2. Решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции директора;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;
- направление в служебные командировки.

Решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделение их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

4.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания учреждения.

4.3.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области.

4.3.5. Принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения.

4.3.6. Принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в соответствии которых имеется заинтересованность.

4.3.7. Утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.9. Определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава.

4.3.10. Установление предельно допустимых значений просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут по инициативе работодателя.

4.3.11. Осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.12. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.13. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и Мезенского муниципального округа Архангельской области.

4.4. Директор:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.4.2. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

4.4.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.

4.4.4. От имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности.

4.4.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Мезенского муниципального округа Архангельской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации.

4.4.6. От имени учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым, арбитражные и третейские суды.

4.4.7. Представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в устав учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного

имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области.

4.4.8. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

4.4.9. Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношение работников Учреждения.

4.4.10. Утверждает:

- структуру Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения.

4.4.11. Вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году.

4.4.12. Дает поручения и указания работникам Учреждения.

4.4.13. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

4.4.14. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

4.4.15. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного (муниципального) задания Учреждения;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет одного заместителя директора.

Заместитель директора исполняет поручения директора и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним

его полномочия временно осуществляет заместитель директора, или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или Передаваемого имущества превышает 3% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой о данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора Учреждения может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.5. Имущество Учреждения является собственностью Мезенского муниципального округа Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.7.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности.

5.7.4. Субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета Мезенского муниципального округа, а также бюджетные инвестиции;

5.7.5. Бюджетные ассигнования на осуществление полномочий муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7.6. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности.

5.7.7. Безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5.7.8. Гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации

5.7.9 Иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных

субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований - в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением исключительно с целью достижения уставных целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава, и в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив муниципального образования.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

_____