УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
культуры, спорта, туризма и
молодежной политики администрации
Мезенского муниципального округа
Архангельской области
от 18 января 2023 года № 08

# У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного**

**учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств №15»**

**(новая редакция)**

**Архангельская область**

**г. Мезень**

**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Историческая справка.

Год основания музыкальной школы – 1962 г. (Приказ по отделу культуры от 20 сентября 1962 г.).

На основании Постановления администрации Мезенского района от 25 августа 1995г детская музыкальная школа № 15 переименована в детскую школу искусств №15.

На основании приказа № 39 от 09 июня 2005 г. по Мезенскому отделу по делам молодежи, культуре и искусству считать Каменскую музыкальную школу № 40 структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №15».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №15».

Сокращённое наименование учреждения: МБОУ ДО «ДШИ №15» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Юридический адрес учреждения: 164750, Архангельская область, г. Мезень, пр. Советский, д. 39.

Фактический адрес учреждения: 164750, Архангельская область, г. Мезень, пр. Советский, д. 39

Структурное подразделение в п. Каменка:

Почтовый адрес: 164762, Архангельская область, Мезенский район, п. Каменка, ул. Октябрьская, д. 9.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Мезенский муниципальный округ Архангельской области (далее – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения от имени муниципального образования осуществляет управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области

1.7. Место нахождения Учредителя: 164750, Архангельская область, г. Мезень, пр. Советский, д. 39.

1.8. В случае реорганизации администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №15» является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и по общеразвивающим программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее по тексту – ФГТ).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Архангельской области, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## 2. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: организация предоставления дополнительного образования детей в области искусств.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей в области искусств.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.3.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности в области искусств.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности в области искусств.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Осуществление методической деятельности, в том числе разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, нотных сборников, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

2.5.2. Обеспечение в установленном порядке издательской деятельности и реализации полиграфической продукции в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.5.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, конференций, лекций, творческих смотров, фестивалей, выставок, образовательных мероприятий, организация постановок, спектаклей, исполнение концертных программ, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями в области искусств.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

## 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе ФГТ, а также дополнительные общеразвивающие программы по видам искусств.

3.3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, разработанные на основе ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных программ, и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ. Дополнительные общеразвивающие программы по видам искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

3.4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с ФГТ.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств, график образовательного процесса, расписание занятий.

3.6. Дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.7. Учебный план отражает структуру образовательной программы в области искусств, установленную ФГТ, в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации обучающихся. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объём часов по каждому учебному предмету (максимальную, самостоятельную и аудиторную нагрузку обучающихся).

3.8. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.9. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.10. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам по видам искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора с целью выявления творческих способностей обучающихся, а также в зависимости от вида искусств и физических данных, позволяющих осваивать эти программы.

3.11. При приёме поступающего Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.13. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

## 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательных отношений установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

4.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и законами Архангельской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 4.4. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Директору предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

## 5. Управление Учреждением

5.1. В управлении Учреждением, в пределах своей компетенции, принимает участие Учредитель.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг;

- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения согласно утвержденному муниципальному заданию;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его образовательной деятельностью;
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги, в установленном порядке;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

5.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- назначает на должности заместителей директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- утверждает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит принятие решений по вопросам:
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации и охраны труда и профессионального совершенствования работников;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.8. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.9. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

5.10. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.11. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.12. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану Учреждения. Строит свою работу в соответствии с положением о педагогическом совете**.**

5.13. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.14. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.15. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.16. Педагогический совет:

- принимает положение о Педагогическом совете;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о завершении итоговой аттестации и выдаче документов об образовании;
- принимает положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;
- обсуждает и другие вопросы, касающиеся образовательного процесса, принимает решения по данным вопросам.

## 6. Методический Совет Учреждения

6.1. Методический Совет создается в целях координации деятельности методической работы Учреждения и является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей Учреждения.

6.2. Методический Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

6.3. Методический Совет действует на основе «Положения о Методическом Совете», утверждаемом директором Учреждения.

## 7. Структурное подразделение Учреждения

7.1. Бюджетное Учреждение может создавать структурные подразделения. Структурные подразделения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

## 8. Ответственность Учреждения

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательство Российской Федерации и правовыми актами администрации Мезенского муниципального округа Архангельской области.

## 10. Контроль за деятельностью Учреждения

10.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми

актами Учредителя.

10.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

## 11. Внесение изменений в Устав.

Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством.