**Администрация муниципального образования «Долгощельское»**

**164761 Архангельская область, Мезенский район, с. Долгощелье, ул. Октябрьская, д. 8, тел 5-53-06**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 сентября 2021 года № 17**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Об утверждении Положения о Порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие  на безвозмездной основе  в управлении некоммерческой организацией**

Руководствуясь Законом Архангельской области от 16.04.1998года № 68-15- ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области», в целях совершенствования работы по соблюдению  антикоррупционного законодательства, администрация Долгощельского сельского поселения Мезенского муниципального района Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить прилагаемое Положение  о  Порядке получения муниципальным служащим администрации Долгощельского сельского поселения Мезенского муниципального района Архангельской области разрешения представителя нанимателя на участие  на безвозмездной основе  в управлении некоммерческой организацией.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Совета депутатов и администрации муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Мезенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Долгощельское       Н.Г. Баулина

  Утверждено

постановлением администрации

Долгощельского сельского поселения

Мезенского муниципального района

от 21.09.2021 № 17

**Положение  
о порядке получения муниципальным служащим администрации Долгощельского сельского поселения Мезенского муниципального района Архангельской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение в соответствии с областным законодательством о муниципальной службе устанавливает порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации Долгощельского сельского поселения Мезенского муниципального района Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим на имя главы Долгощельского сельского поселения Мезенского муниципального района Архангельской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. В соответствии с компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, муниципальный служащий представляет ходатайство ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

5. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в день поступления ходатайства.

Листы Журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью администрации Долгощельского сельского поселения Мезенского муниципального района Архангельской области.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки, либо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство.

8. Должностное лицо рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностное лицо в мотивированном заключении предлагает отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляются должностным лицом в соответствии с его компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, главе Долгощельского сельского поселения Мезенского муниципального района Архангельской области для принятия решения.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего в случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

12. О принятом представителем нанимателя решении должностное лицо письменно уведомляет муниципального служащего в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. После принятия решения представителем нанимателя ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя, полученного в порядке, установленном настоящим Положением, является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

**к Положению о порядке получения  
муниципальным служащим администрации**

**Долгощельского сельского поселения**

**Мезенского муниципального района**

**Архангельской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

                          Главе Долгощельского сельского поселения

Мезенского муниципального района

Архангельской области

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (наименование должности)

                                                                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (орган местного самоуправления)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                       (фамилия, имя, отчество)

**Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении**

**некоммерческой организацией**

     В  соответствии  с  подпунктом  «б»  пункта  3  части  1  статьи  14 Федерального  закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в  Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, наименование органа управления   организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

     Участие    на   безвозмездной  основе  в  управлении  некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

     При  выполнении  указанной  работы  обязуюсь  соблюдать  требования, установленные  статьями  12 и 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (дата)                                                                                                                                                                           (подпись)

Приложение 2  
**к Положению о порядке получения  
муниципальным служащим администрации**

**Долгощельского сельского поселения**

**Мезенского муниципального района**

**Архангельской области  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

**Форма**

**Журнал регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер регистрации ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |