**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “МЕЗЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ** **РАЙОН”**

**П Р О Е К Т П Р И К А З**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район» по расходам**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район» по расходам.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела муниципального образования «Мезенский муниципальный район» от 26.07.2013 года № 02/27 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Мезенский муниципальный район»».

 3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела О.В. Личутина

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового отдела

МО «Мезенский муниципальный район»

от 17.12.2019 года №02/48

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район»**

**по расходам**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета МО «Мезенский муниципальный район» (далее – районный бюджет) по расходам.

1.2. Исполнение   районного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Порядком и другими порядками, регулирующими особенности бюджетного процесса муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

1.3. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – Финансовый отдел) организует исполнение районного бюджета на основе:

«Положения о финансовом отделе администрации муниципального образования «Мезенский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации МО « Мезенский район от 03.11.2011 № 653»;

 утвержденной сводной бюджетной росписи районного бюджета составление и ведение которой утверждено приказом Финансового отдела от 22 декабря 2015 года № 02/46 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)»;

 кассового плана исполнения районного бюджета составление и ведение которого утверждено приказом Финансового отдела от 22 декабря 2015 года № 02/47 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем году».

1.4. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее − Управление) с открытием и ведением лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителям, получателям средств районного бюджета на основании Соглашения, заключенного между администрацией МО «Мезенский район» и Управлением, об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район» при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

1.5. Учет операций со средствами районного бюджета осуществляется Управлением на счете, открытом ему в Отделении по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее − счет № 40204).

1.6. В целях организации исполнения районного бюджета, а также управления ликвидностью счета районного бюджета осуществляется привлечение в районный бюджет остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Мезенский муниципальный район», с соответствующих счетов, открытых территориальным органам Федерального казначейства для учета операций
со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Мезенский муниципальный район», а также
их возврата из районного бюджета на указанные счета, на основании Соглашений, заключенных между Финансовым отделом и Управлением, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся
у получателей бюджетных средств при исполнении районного бюджета
в текущем финансовом году, учитываются Управлением на лицевом счете получателя средств бюджета как восстановление кассового расхода
с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе образовавшихся за счет средств федерального бюджета, поступившие
на лицевой счет получателя бюджетных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете получателя бюджетных средств подлежат перечислению получателем бюджетных средств в доход районного бюджета.

В случае если средства районного бюджета завершенного финансового года возвращены в очередном финансовом году со счетов органов Федерального казначейства, подразделений Банка России, кредитных организаций на счет № 40204 Управления по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете получателя бюджетных средств,
но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить
в Управление платежные документы для перечисления указанных средств
по уточненным реквизитам.

 Ответственность за несвоевременное перечисление дебиторской задолженности несет получатель бюджетных средств.

**II. Исполнение районного бюджета
по расходам**

2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

зачисление на единый счет поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров
с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Мезенский район», соглашениями в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

Постановка на учет бюджетных обязательств, превышающих разницу между доведенными лимитами бюджетных обязательств и поставленными
на учет бюджетными обязательствами, допускается на основании следующих документов-оснований:

муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии нормативного правового акта, устанавливающего право заключать долгосрочные контракты);

исполнительного документа, решения налогового органа;

муниципального контракта (договора) на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита и погашения долговых обязательств районного бюджета.

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным постановлением министерства финансов Архангельской области от 23 декабря 2016 года № 24-пф «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Архангельской области».

2.2. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств районного бюджета
в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми
для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств получателями бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, порядок предоставления которых утвержден приказом Финансового отдела от 22 декабря 2015 года № 02/46
«Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)».

 2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, утвержденным приказом Финансового отдела от 02 марта 2017 года № 02/13 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района».

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета № 40204 в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Управление направляет получателям бюджетных средств выписки
из лицевых счетов и приложения к выпискам из лицевых счетов
в электронном виде или на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности), а также отчеты о состоянии лицевых счетов
в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Федеральным казначейством.

Управление направляет Финансовому отделу информацию об операциях по кассовому обслуживанию исполнения районного бюджета в электронном виде в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и Финансовом отделом при кассовом обслуживании исполнения районного бюджета в условиях открытия
в Управлении лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям
и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета.