СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКОЕ»

**четвертого созыва (двадцать седьмая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 декабря 2019 года № 139

г. Мезень

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе муниципального образования «Мезенское»

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Мезенское» и Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов РЕШАЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Мезенское».

 2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Мезенское» от 21марта 2016 года № 106«Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мезенское».

 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов –

руководитель Мезенского городского поселения А.С. Мишуков

Утверждено

 решением Совета депутатов

 муниципального образования

 «Мезенское»

от 19 декабря 2019г. № 139

**Положение**

**о бюджетном процессе**

**В муниципальном образовании «Мезенское»**

Настоящее Положение направлено на регулирование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Мезенское» (далее – МО «Мезенское»).

**Р А З Д Е Л I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Правоотношения, регулируемые настоящим Положением** |

1. К правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса МО «Мезенское» при:

1) формировании доходов и осуществлении расходов бюджета МО «Мезенское» (далее – бюджет поселения), осуществлении муниципальных заимствований МО «Мезенское», регулировании муниципального долга МО «Мезенское»;

2) составлении и рассмотрении проекта бюджета поселения, утверждении и исполнении бюджета поселения, контроле за его исполнением, осуществлении бюджетного учета, связанного с его исполнением, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Бюджетные правоотношения, могут регулироваться также иными решениями Совета депутатов муниципального образования «Мезенское».

**Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

**ГЛАВА II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса МО «Мезенское»**

1. Участниками бюджетного процесса МО «Мезенское» являются:
2. Председатель Совета депутатов – руководитель Мезенского городского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования «Мезенское» - глава Мезенского городского поселения, исполняющий обязанности председателя Совета депутатов муниципального образования «Мезенское» (далее – глава поселения);

2) Совет депутатов муниципального образования «Мезенское» (далее – Совет депутатов);

3) глава муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – глава района);

4) администрация муниципального образования «Мезенский район» (далее – администрация района);

5) финансовый орган муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – финансовый орган);

6) ревизионная комиссия муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – ревизионная комиссия);

7) территориальный орган Федерального казначейства;

8) главные распорядители средств бюджета поселения;

9) главные администраторы доходов бюджета поселения;

10) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;

11) получатели средств бюджета поселения.

2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного Кодекса РФ.

###### Статья 4. Бюджетные полномочия главы района

1. Глава района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов решений об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов;

2) назначение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о бюджете поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения;

3) заключение соглашений и договоров от имени МО «Мезенское»;

4) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Мезенское» (далее – Устав поселения), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Мезенское» (далее – органы местного самоуправления муниципального поселения).

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) принятие решения, регулирующего бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Мезенское»;

2) установление порядков рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, осуществления контроля за исполнением бюджета поселения в части контроля, осуществляемого Советом депутатов;

3) рассмотрение и принятие решения Совета депутатов о бюджете поселения, внесение изменений в решение о бюджете поселения, принятие иных решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) рассмотрение и принятие решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, а также рассмотрение иной бюджетной отчетности;

5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в том числе в связи с депутатскими запросами;

6) утверждение в составе решения Совета депутатов о бюджете поселения раздельно по каждому объекту бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджета муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – бюджет муниципального района).

7) введение местных налогов, установление налоговых ставок и предоставление налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление размера отчислений в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий МО «Мезенское», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

9) установление случаев и порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в случаях, предусмотренных законодательством.

10) одобрение передачи органам местного самоуправления муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее – органы местного самоуправления муниципального района) отдельных полномочий МО «Мезенское»;

11) установление порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения;

12) утверждение программ муниципальных гарантий и муниципальных заимствований МО «Мезенское», дополнительных ограничений по муниципальному долгу МО «Мезенское» и установление иных показателей, связанных с муниципальным долгом МО «Мезенское»;

13) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, Уставом поселения, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации района**

Администрация района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организация и обеспечение составления проекта решения о бюджете поселения и проектов иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами;

3) внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

4) обеспечение исполнения бюджета поселения;

5) обеспечение муниципального финансового контроля за исполнением бюджета поселения;

6) утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

7) представление ревизионной комиссии годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки;

8) внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и иной бюджетной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

9) установление порядка разработки и одобрения, разработка и одобрение прогноза социально-экономического развития МО «Мезенское»;

10) установление порядка разработки, утверждения, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Мезенское»;

11) разработка и утверждение муниципальных программ МО «Мезенское», контроль за их реализацией;

12) установление расходных обязательств МО «Мезенское» путем принятия постановлений администрации района;

13) установление порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Мезенское»;

14) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального района казенными учреждениями муниципального образования «Мезенский муниципальный район» (далее - муниципальный район) при исполнении полномочий администрации муниципального образования «Мезенское»;

15) установление порядка принятия решений о предоставлении и предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям МО «Мезенское» бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское» за счет предусмотренных на эти цели субсидий из бюджета поселения;

16) установление порядка принятия решений о предоставлении получателям средств бюджета поселения и порядка предоставления получателям бюджетных средств права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское» на срок реализации решений о предоставлении указанных субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на предоставление этих субсидий;

17) установление порядка принятия получателями средств бюджета поселения, предоставившими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское», решений о наличии потребности направления остатков, не использованных на начало очередного финансового года, указанных субсидий на цели их предоставления в очередном финансовом году;

18) установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское» и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;

19) установление порядков принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета поселения и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;

20) установление порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО «Мезенское» муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское» бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества МО «Мезенское»;

21) установление порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями МО «Мезенское» и муниципальными унитарными предприятиями МО «Мезенское», в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета поселения;

22) установление требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций за счет средств бюджета поселения юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями МО «Мезенское» и муниципальными унитарными предприятиями МО «Мезенское»;

23) установление порядка осуществления администрацией района внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

24) установление порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

25) установление порядка осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений МО «Мезенское»;

26) установление порядка осуществления проверок соблюдения муниципальными унитарными предприятиями МО «Мезенское» условий соглашений, в соответствии с которыми им были предоставлены субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское», а также бюджетные инвестиции;

27) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Мезенское», и порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальных учреждений МО «Мезенское»;

28) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Мезенское» из бюджета поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

29) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское») муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Мезенское» из бюджета поселения на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания;

30) установление порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское») некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями МО «Мезенское», который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

31) установление порядка предоставления в соответствии с решениями администрации района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО «Мезенское») из бюджета поселения, в том числе предоставляемых администрацией района по результатам проводимых ею конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Мезенское», включая учреждения, в отношении которых МО «Мезенское» не осуществляет функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен решениями Совета депутатов, и который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации;

32) принятие нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), а также грантов в форме субсидий, предусмотренных [пунктом 33](#подпункт_33) настоящей статьи, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов;

33) установление случаев и порядка заключения от имени МО «Мезенское» концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

34) определение порядков заключения договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета поселения субсидий юридическим лицам, указанным в пунктах 1, 7 - 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации" в случаях, предусмотренных решениями поселения;

35) установление в соответствии с общими требованиями, предусмотренными Правительством Российской Федерации, порядка предоставления в соответствии с решениями администрации района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен указанными решениями;

36) предоставление муниципальных гарантий МО «Мезенское» в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, утвержденной решением Советом депутатов о бюджете поселения, в порядке, установленном настоящим Положением;

37) осуществление муниципальных заимствований МО «Мезенское» на основании решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;

38) управление муниципальным долгом в соответствии с постановлениями администрации района;

39) установление порядка средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете поселения;

40) разработка проекта, утверждение и представление в Совет депутатов среднесрочного финансового плана МО «Мезенское»;

41) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО «Мезенское»;

42) установление случаев неприменения условия об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселения у получателей субсидий и бюджетных инвестиций, предусмотренных статьями 78, 78.1, 78.3 и 80 Бюджетного кодекса РФ, из бюджета поселения;

43) установление порядка формирования перечня налоговых расходов поселения в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам;

44) установление порядка оценки налоговых расходов поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

45) определение оснований и порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по доходам бюджета поселения, администрируемым главными администраторами доходов бюджета поселения, если такие основания и порядок не установлены решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год;

46) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Бюджетные полномочия финансового органа** |

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составление проекта решения о бюджете поселения и представление его в администрацию района;

2) осуществление методического руководства по составлению проекта и исполнению бюджета поселения;

3) принятие правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) организация исполнения бюджета поселения;

5) исполнение бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решением о бюджете поселения;

6) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

7) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального район казенные учреждения МО «Мезенский муниципальный район» при исполнении полномочий администрации муниципального образования «Мезенское»;

8) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения;

8.1) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального района казенные учреждения муниципального район при исполнении полномочий администрации муниципального образования «Мезенское»;

9) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, имеющих целевое назначение;

10) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

11) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, включая порядок внесения в них изменений;

12) установление порядка составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана;

13) установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения и иных перечней муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) МО «Мезенское», необходимых для организации исполнения бюджета поселения;

14) ведение реестра расходных обязательств МО «Мезенское» в порядке, установленном распоряжением администрации района;

15) разработка и представление в администрацию района проекта документа об основных направлениях бюджетной политики МО «Мезенское» и основных направлениях налоговой политики МО «Мезенское» на следующий финансовый год и на среднесрочную перспективу;

16) разработка программы муниципальных заимствований МО «Мезенское»;

17) получение от администрации района и ее структурных подразделений материалов, необходимых для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения, среднесрочного финансового плана МО «Мезенское», иной бюджетной отчетности;

18) разработка порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района;

19) управление средствами на едином счете бюджета поселения;

20) ведение муниципальной долговой книги МО «Мезенское»;

21) установление порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии МО «Мезенское»;

22) проведение анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу в случае предоставления муниципальной гарантии МО «Мезенское»;

23) составление отчета об исполнении бюджета поселения и представление его в администрацию района;

24) право требования от главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения;

25) направление главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения, главным администраторам доходов бюджета поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения представления о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требования о принятии мер по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений и осуществление контроля за их устранением;

26) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

27) установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Мезенское», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году и порядка обеспечения получателей средств бюджета поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

29) установление порядка взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом муниципального районав форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета поселения, не перечисленных в доход бюджета поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

30) установление порядка взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета поселения в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств бюджета поселения, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

31) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета поселения;

32) исполнение судебных актов по искам к казне МО «Мезенское» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне МО «Мезенское»;

32.1) установление порядка направления главным распорядителем средств бюджета поселения, представлявшим в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса РФ, в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представление информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

32.2) установление порядка представления главным распорядителем средств бюджета поселения в финансовый орган информации о результатах обжалования судебного акта при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса;

32.3) уведомление соответствующего главного распорядителя средств бюджета поселения об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта по иску к муниципальному району о возмещении вреда в целях реализации муниципальным районом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

33) утверждение типовых форм договоров (соглашений) и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение, о предоставлении из бюджета поселения:

- юридическим лицам субсидий, указанных в пунктах 1, 7 - 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями, субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией района по результатам проводимых конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

34) установление порядка мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в отношении главных администраторов средств бюджета;

35) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, решениями органов местного самоуправления муниципального района, Уставом поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. В целях реализации полномочий, указанных в подпунктах 6 - 13, 21, 22(в части установления порядка проведения в целях предоставления муниципальной гарантии анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу), 24, 26 -30, 32.1 – 32.3, 33 пункта 1 настоящей статьи, принимаются приказы финансового органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Бюджетные полномочия ревизионной комиссии**  |

Ревизионная комиссия обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления МО «Мезенское», регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета поселения;

2) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

3) контроль за исполнением бюджета поселения;

4) экспертиза проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения, обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

5) экспертиза муниципальных программ;

6) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

7) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств МО «Мезенское»;

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО «Мезенское», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

10) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

11) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета поселения;

12) подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации главе поселения, главе администрации района;

13) анализ данных реестра расходных обязательств МО «Мезенское» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами МО «Мезенское», включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета поселения;

14) мониторинг исполнения бюджета поселения;

15) осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Федеральным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Бюджетные полномочия органов (должностных лиц) внутреннего муниципального финансового контроля**  |

1. Органы (должностные лица) внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

2. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом администрации района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса МО «Мезенское»** |

Иные участники бюджетного процесса МО «Мезенское» осуществляют полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Р А З Д Е Л II. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

**ГЛАВА III. НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МО «МЕЗЕНСКОЕ» И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МО «МЕЗЕНСКОЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Бюджетная политика МО «Мезенское» и налоговая политика МО «Мезенское»** |

1. Бюджетная политика МО «Мезенское» и налоговая политика МО «Мезенское» проводится в соответствии с бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политикой Российской Федерации и Архангельской области, муниципального района и учитывает особенности проведения государственной политики, политики муниципального образования на территории МО «Мезенское».

Положения, определяющие бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) МО «Мезенское» утверждаются постановлением администрации района до внесения проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов.

**ГЛАВА IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Общие положения о составлении проекта бюджета поселения**  |

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается в форме решения Совета депутатов о бюджете поселения сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) положениях ежегодного послания Губернатора Архангельской области о социально-экономическом и общественно-политическом положении в Архангельской области, определяющих бюджетную и налоговую политику (требования к бюджетной и налоговой политике) Архангельской области;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального района и прогнозе социально-экономического развития МО «Мезенское»;

4) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлений бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Архангельской области, основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального района, основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики МО «Мезенское»;

5) бюджетном законодательстве Российской Федерации, законодательстве о налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах муниципального района, МО «Мезенское», устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. При составлении проекта бюджета поселения используются:

1) реестр расходных обязательств МО «Мезенское»;

2) муниципальные программы МО «Мезенское»;

3) информация о динамике налогооблагаемой базы и поступлении доходов бюджета поселения;

4) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из других бюджетов бюджетной системы РФ;

4. Муниципальные программы МО «Мезенское», предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы МО «Мезенское» подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией района. Муниципальные программы МО «Мезенское» подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете поселения в срок трех месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальные программы МО «Мезенское» подлежат экспертизе. Экспертизу осуществляет ревизионная комиссия. Заключение по результатам экспертизы представляется ревизионной комиссией в течение 15 календарных дней со дня поступления.

5. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов поселения о налогах и сборах, а также регулирующие бюджетные правоотношения, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Решение Совета депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества МО «Мезенское» на очередной финансовый год должно быть принято до принятия Совета депутатов решения о бюджете поселения.

6. Составление проекта бюджета поселения обеспечивается администрацией района**.** Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган.

Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются постановлением администрации района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Показатели, утверждаемые решением Совета депутатов о бюджете поселения** |

1. В решении Совета депутатов о бюджете поселения (далее – решение о бюджете поселения) должны содержаться следующие основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год.

2. В решении о бюджете поселения должны содержаться нормативы распределения доходов в бюджет поселения в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В решении о бюджете поселения утверждаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения**;**

3) источники финансирования дефицита (направление профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО «Мезенское» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета МО «Мезенское») на очередной финансовый год;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год;

8) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО «Мезенское» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

9) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района межмуниципального характера в очередном финансовом году;

10) случаи и порядки предоставления бюджету муниципального района иных межбюджетных трансфертов, подлежащие утверждению решением о бюджете поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставление которых проектом решения Совета депутатов о бюджете поселения отнесено (отнесение предусмотрено проектом решения о бюджете поселения) к полномочиям администрации района;

11) объем и направления использования средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

12) программа муниципальных внутренних заимствований МО «Мезенское» на очередной финансовый год по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде (в очередном финансовом году);

13) верхний предел муниципального долга МО «Мезенское» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям МО «Мезенское»;

14) предельный объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета поселения;

15) программа муниципальных гарантий МО «Мезенское» на очередной финансовый год с указанием:

- направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий МО «Мезенское» по каждому направлению (цели);

- направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий МО «Мезенское» по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

- общий объем гарантий;

- наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам МО «Мезенское»;

~~-~~  иные условия предоставления и исполнения гарантий.

16) объем расходов на обслуживание муниципального долга МО «Мезенское» в очередном финансовом году;

17) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Мезенское» на очередной финансовый год»;

18) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Показатели, указанные в [пункте 2](#пункт_2) и в [подпунктах 1 – 6](#подпункты_1_2_3_4_5_6), [8](#подпункт_8), [10](#подпункт_10), [12](#подпункт_12),[13](#подпункт_13) и [15](#подпункт_15) пункта 3 настоящей статьи, устанавливаются в составе приложений к решению Совета депутатов о бюджете поселения.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) бюджета поселения, отражаются в рублях.

5. Решением Совета депутатов о бюджете поселения могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения.

6. В решении Совета депутатов о бюджете поселения могут предусматриваться зарезервированные средства на ликвидацию потерь дорожного хозяйства от осенне-весенних паводков и неблагоприятных последствий природного и техногенного характера, финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

Средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предусматриваются в составе бюджетных ассигнований администрации района.

**ГЛАВА V. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ**

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов**  |

1. Администрация района вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения представляются:

1) основные направления бюджетной политики МО «Мезенское» и налоговой политики МО «Мезенское»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Мезенское» за январь – август текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Мезенское» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития МО «Мезенское» на очередной финансовый год;

4) структура муниципального долга МО «Мезенское» на 1 октября текущего года;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год по доходам, расходам и дефициту (профициту) бюджета поселения;

7) паспорта муниципальных программ МО «Мезенское», которые предполагается финансировать из бюджета поселения в очередном финансовом году (проекты изменений в указанные паспорта);

8) реестр расходных обязательств МО «Мезенское»;

8.1) реестр источников доходов бюджета поселения;

9) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения;

10) утвержденный среднесрочный финансовый план МО «Мезенское»;

3. Проект решения о бюджете поселения, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом, за исключением документов и материалов, указанных в [подпункте 8пункта 2](#подпункт_7_пункта_2)настоящей статьи, направляемых только в электронном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Публичные слушания по проекту бюджета поселения** |

Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся по инициативе главы района в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Мезенское», утвержденном решением Советом депутатов муниципального образования «Мезенское» от 27.09.2013 года № 26.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения** |

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в одном чтении.

2. Комиссия по бюджету, тарифам, экономическим (социальным) вопросам Совета депутатов (далее – комиссия по бюджету), ответственная за рассмотрение проекта бюджета поселения, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в рамках своих полномочий в Совете депутатов.

3. Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Право на комментарии и заявления по проекту решения о бюджете поселения от имени администрации района в ходе его рассмотрения в Совете депутатов имеют глава района, руководитель финансового органа или уполномоченные на то их представители.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Предварительное рассмотрение проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения** |

1. После внесения проекта решения о бюджете поселения, документов и материалов, представляемых вместе с ним, глава поселения в течение 1 рабочего дня направляет указанный проект решения в ревизионную комиссию и комиссию по бюджету для подготовки заключений о соответствии представленных документов и материалов требованиям [статей 13](#статья_13) и [14](#статья_14) настоящего Положения, которые должны быть подготовлены в течение 3 рабочих дней со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов.

2. На основании заключений ревизионной комиссии и комиссии по бюджету, глава поселения в течение 1 рабочего дня принимает решение о принятии проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению Советом депутатов либо о его возвращении на доработку в администрацию района, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [статей 13](#статья_13) и [14](#статья_14) настоящего Положения.

3. Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно внесен в Совет депутатов в течение 3 календарных дней со дня его возвращения в администрацию района.

4. Проект решения о бюджете поселения в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о принятии указанного проекта решения к рассмотрению Советом депутатов направляется депутатам Совета депутатов и передается в ревизионную комиссию, которая подготавливает заключение на проект о бюджете поселения.

5. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее – постоянные комиссии) направляют в комиссию по бюджету поправки по предмету рассмотрения проекта решения о бюджете поселения не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сессии Совета депутатов.

Оформление поправок осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения Совета депутатов о бюджете поселения, допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета поселения без указания группировочных итогов. Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

В случае оформления поправки, предусматривающей изложение приложения к проекту решения о бюджете поселения в новой редакции, допускается оформление указанного приложения в виде приложения к поправке.

6. После регистрации внесения поправок в установленном порядке комиссия по бюджету формирует сводную таблицу поправок. Поправки в сводной таблице размещаются в порядке очередности регистрации их внесения.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО «Мезенское» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета поселения, и не содержащие источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований, Советом депутатов не рассматриваются.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, рассмотренные на заседании комиссии по бюджету Совета депутатов МО «Мезенское».

Все поправки к проекту решения о бюджете поселения**,** за исключением внесенных с нарушением требований настоящего Положения, вне зависимости от одобрения или отклонения их комиссией по бюджету подлежат обязательному включению в сводную таблицу поправок и вносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов.

7. Сводная таблица поправок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала сессии Совета депутатов, направляется комиссией по бюджету в администрацию района и финансовый орган.

Финансовый орган в течение 2 календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам к проекту решения о бюджете поселения и направляет его в комиссию по бюджету.

8. Комиссия по бюджету рассматривает сводную таблицу поправок вместе с мотивированным заключением администрации района.

При рассмотрении сводной таблицы поправок на заседание комиссии по бюджету приглашаются авторы внесенных поправок.

 По результатам рассмотрения комиссии по бюджету сводная таблица поправок направляется Главе поселения, в ревизионную комиссию, депутатам Совета депутатов, администрацию района для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на сессии Совета депутатов.

9. При рассмотрении поправок комиссией по бюджету, на сессии Совета депутатов сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем – та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходов бюджета поселения. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения** |

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселения в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2. Ревизионная комиссия не позднее 7 декабря представляет главе поселения и в администрацию района мотивированное заключение по проекту бюджета поселения.

Глава поселения направляет мотивированное заключение по проекту бюджета поселения на рассмотрение в постоянные комиссии, ответственные за рассмотрение отдельных разделов и подразделов классификации расходов бюджета поселения, а также каждому депутату для вынесения замечаний и предложений.

При несогласии администрации района с выводами, указанными в заключениях ревизионной комиссии и комиссии по бюджету, администрация района направляет в Совет депутатов и ревизионную комиссию разногласия, которые доводятся до сведения депутатов Совета депутатов.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на сессии Совета депутатов выступает с докладом и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения председатель (заместитель председателя) комиссии по бюджету. При наличии возражений по поправкам он кратко обосновывает поправки, рассмотренные комиссией по бюджету.

Поправка считается принятой на сессии Совета депутатов, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общий объем доходов и расходов бюджета поселения, прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета поселения с учетом поправок не должны превышать основные характеристики бюджета поселения, представленные в Совет депутатов в проекте решения о бюджете поселения.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов заслушивает доклад представителя администрации района, доклад председателя ревизионной комиссии, доклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

После принятия решений по поправкам или если поправки в установленном порядке не поступили в Совет депутатов, проект решения о бюджете поселения после обсуждения сразу ставиться на голосование «в целом».

5. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов вправе:

1) передать проект решения о бюджете поселения в согласительную комиссию для уточнения показателей бюджета;

2) вернуть проект решения о бюджете поселения в администрацию района на доработку.

Передача проекта решения о бюджете поселения в согласительную комиссию или его возвращение в администрацию района на доработку осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения Советом депутатов.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения и передачи его в согласительную комиссию, в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4](#подпункт_1_пункта_4) настоящей статьи, согласительная комиссия в течение 3 календарных дней со дня отклонения разрабатывает согласованный вариант основных характеристик и других показателей бюджета поселения.

8. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения и возвращения его на доработку в администрацию района, в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4 настоящей статьи](#подпункт_2_пункта_4), администрация района в течение 3 календарных дней со дня отклонения дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и рекомендаций. После доработки администрация района вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов повторно. При этом представляются документы и материалы, уточнения (изменения) которых потребовала доработка проекта решения о бюджете поселения.

При повторном внесении проекта решения о бюджете поселения Совет депутатов рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня повторного внесения указанного проекта решения.

9. Принятое Советом депутатов решение о бюджете поселения направляется главе поселения для подписания и официального опубликования не позднее 5календарных дней после его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Порядок работы согласительной комиссии, создаваемой при отклонении проекта решения о бюджете поселения** |

1. Согласительная комиссия создается Советом депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения из равного числа представителей Совета депутатов и администрации района. Состав согласительной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о бюджете поселения с целью повторного внесения его на рассмотрение Совету депутатов.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от администрации района (далее – стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По итогам работы согласительной комиссии Совет депутатов принимает проект решения о бюджете поселения к повторному рассмотрению.

**ГЛАВА VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения** |

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения вправе вносить в Совет депутатов администрация района.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения вносится не позднее, чем за 10 календарных дней до начала сессии Совета депутатов, на которую вносится указанный проект решения.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии Совета депутатов при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения представляются следующие документы:

1) пояснительная записка к указанному проекту решения (с информацией о значениях показателей бюджета поселения в случае принятия предлагаемых изменений);

2) уточненный прогноз отдельных показателей социально-экономического развития МО «Мезенское», если подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения связана с уточнением (изменением) показателей прогноза социально-экономического развития МО «Мезенское» .

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о принятии указанного проекта решения к рассмотрению направляется депутатам Совета депутатов и в ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения и представляет его в Совет депутатов и администрацию района.

При несогласии администрации района с выводами, указанными в заключении ревизионной комиссии, администрация района направляет в Совет депутатов и ревизионную комиссию разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения** |

1. Постоянные комиссии направляют в комиссию по бюджету поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения не позднее, чем за 2 календарных дня до начала сессии Совета депутатов, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Оформление поправок субъектами права нормотворческой инициативы осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в порядке, определенном [абзацем третьим пункта 5 статьи 17](#абзац_третий_пункт_5_статьи_17) настоящего Положения.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Совет депутатов заслушивает доклад представителя администрации района, доклад председателя ревизионной комиссии, содоклад председателя комиссии по бюджету и налогам и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

3. При наличии поправок комиссия по бюджету и налогам готовит сводную таблицу поправок в порядке, определенном [пунктом 6 статьи 17](#пункт_6_статьи_17) настоящего Положения, и направляет ее на заключение в администрацию района.

Администрация района готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в Совет депутатов.

4. Сводная таблица поправок и проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматриваются на сессии Совета депутатов. Принятие решения по поправкам осуществляется в порядке, определенном [пунктами 8](#пункт_8_статьи_17) и [9 статьи 17](#пункт_9_статьи_17) настоящего Положения.

5. Принятое Советом депутатов решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения направляется главе поселения для подписания и официального опубликования.

**Р А З Д Е Л III. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ.**

 **БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ГЛАВА YII. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Исполнение бюджета поселения** |

1. Исполнение бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

3. Все кассовые операции по исполнению бюджета поселения осуществляются территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании платежных документов финансового органа, главного администратора доходов бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения, оформленных ими с учетом требований, установленных Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

4. На администрацию района и финансовый орган возлагается управление счетами и средствами бюджета поселения.

5. В соответствии с соглашением, заключенным территориальным органом Федерального казначейства и администрацией района, территориальный орган Федерального казначейства может осуществлять отдельные функции по исполнению бюджета поселения.

**ГЛАВА YIII. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 23.** | **Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года** |

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района в течение одного месяца со дня представления соответствующей отчетности в финансовый орган.

2. Утвержденные отчеты направляются администрацией района в Совет депутатов и ревизионную комиссию вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета поселения (в том числе анализ исполнения основных доходных источников с указанием причин отклонения);

2) отчет о выданных муниципальных гарантиях МО «Мезенское»;

3) отчет о состоянии муниципального долга МО «Мезенское» на первый и последний день отчетного периода;

4) информация об остатках средств бюджета поселения на конец отчетного периода и их целевой направленности;

5) отчет об оценке налоговых расходов поселения за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов поселения на текущий финансовый год и оценке налоговых расходов поселения на очередной финансовый год.

3. Представленные отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматриваются на ближайшей сессии Совета депутатов. С докладом выступает руководитель финансового органа и с содокладом председатель ревизионной комиссии.

4. Заключение ревизионной комиссии по отчёту об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется главе поселения и в финансовый орган не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала сессии Совета депутатов.

5. Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, финансовый орган направляет в ревизионную комиссию на электронном носителе уточненные сводную бюджетную роспись бюджета поселения и кассовый план.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 24.** | **Внесение годового отчета об исполнении бюджета поселения для проведения ревизионной комиссией внешней проверки**  |

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией района в ревизионную комиссию не позднее 1 апреля текущего финансового года в форме решения Совета депутатов вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета поселения с анализом исполнения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направлением профицита) бюджета поселения;

2) отчет о выданных муниципальных гарантиях;

3) отчет о состоянии муниципального долга МО «Мезенское» на первый и последний день отчетного финансового года;

4) годовая бюджетная отчетность главных распорядителей, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по формам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

5) информация об остатках средств бюджета поселения на конец финансового года с расшифровкой целевых остатков;

6) информация об исполнении бюджета поселения в разрезе межбюджетных трансфертов, представленных бюджету муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях, за исключением годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, представляемой на электронном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 25.** | **Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения** |

1. Ревизионная комиссия проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и материалов к нему.

2. Председатель ревизионной комиссии направляет заключение о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов и администрацию района не позднее чем через один месяц со дня представления администрацией района годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3. Заключение ревизионной комиссии по годовому отчету об исполнении бюджета поселения включает экспертизу доходов и расходов, в том числе:

1) заключение по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов и по главным распорядителям средств бюджета поселения с указанием выявленных в ходе контрольных мероприятий сумм нецелевого использования бюджетных средств;

2) заключение по разделам и подразделам классификации расходов и по главным распорядителям средств бюджета поселения, по которым выявлено расходование средств бюджета поселения сверх бюджетной росписи;

3) заключение по выявленным случаям финансирования расходов, не предусмотренных бюджетной росписью;

4) заключение о состоянии финансирования муниципальных программ МО «Мезенское»;

5) анализ состояния муниципального долга МО «Мезенское», заключение по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий с нарушением требований бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) заключение по освоению бюджетных ассигнований на финансирование бюджетных инвестиций по направлениям и объектам на основании проведенных контрольных мероприятий;

7) иные материалы, определенные Положением о ревизионной комиссии и решениями Совета депутатов.

4. При несогласии администрации района с выводами, указанными в заключении ревизионной комиссии, администрация района направляет в Совет депутатов и ревизионную комиссию разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 26.** | **Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения** |

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся по инициативе главы района в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Мезенское», утвержденном решением Советом депутатов муниципального образования «Мезенское» от 27.09.2013 года № 26.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся после представления в администрацию района заключения ревизионной комиссии о результатах его внешней проверки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 27.** | **Внесение и рассмотрение Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год**  |

1. Проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется администрацией района в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К годовому отчёту прилагаются следующие документы и материалы:

- проект решения Совета депутатов об утверждении годового отчёта;

- пояснительная записка об исполнении бюджета поселения за год с анализом исполнения бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направления профицита) бюджета поселения;

- информация о численности в штатных единицах муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание;

- отчет о выданных муниципальных гарантиях;

- отчет о состоянии муниципального долга.

2. Помимо показателей, указанных в части второй статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отдельными приложениями к проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- о состоянии муниципального долга МО «Мезенское» на конец отчетного финансового года.

В решении об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются значения показателей исполнения бюджета поселения в рублях.

Администрация района не позднее 1 мая представляет Совету депутатов отчеты о реализации муниципальных программ МО «Мезенское», включая оценку эффективности их реализации, а также отчет об изменениях в реестре муниципального имущества МО «Мезенское».

3. Комиссия по бюджету готовит заключение на проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

4 При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов заслушивает:

1) доклад представителя администрации района (руководителя финансового органа);

2) доклад председателя ревизионной комиссии;

3) содоклад председателя комиссии по бюджету.

5. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения и заключения ревизионной комиссии Совет депутатов принимает или отклоняет проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

6. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год указанный проект в течение 2 рабочих дней возвращается в администрацию района для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется в Совет депутатов повторно в срок, не превышающий один месяц.

**ГЛАВА IX. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ МО «МЕЗЕНСКОЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 28.** | **Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское»** |

1. Муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское» осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское» подразделяется на внешний и внутренний.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское» в сфере бюджетных правоотношений осуществляется ревизионной комиссией.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское» в сфере бюджетных правоотношений осуществляется уполномоченным администрацией района структурным подразделением администрации района, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района, МО «Мезенское», территориальным органом Федерального казначейства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 29.** | **Муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское», осуществляемый ревизионной комиссией**  |

Ревизионная комиссия осуществляет муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское» в соответствии с Положением о ревизионной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 30.** | **Муниципальный финансовый контроль МО «Мезенское», осуществляемый администрацией района**  |

1. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией района, осуществляется уполномоченным администрацией района структурным подразделением администрации района, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района», МО «Мезенское».

2. Порядок осуществления администрацией района муниципального финансового контроля определяется постановлением администрации района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 31.** | **Ответственность за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения в сфере регулирования бюджетных правоотношений** |

Ответственность за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения в сфере регулирования бюджетных правоотношений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Р А З Д Е Л IV. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

ГЛАВА X. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МО «МЕЗЕНСКОЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 32.** | **Порядок предоставления муниципальных гарантий МО «Мезенское»** |

1. Муниципальные гарантии МО «Мезенское» (далее – муниципальные гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и программой муниципальных гарантий, утверждаемой решением Совета депутатов о бюджете поселения.

В программе муниципальных гарантий отдельно по каждой муниципальной гарантии, реализация которой планируется в очередном финансовом году, предусматриваются показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий муниципального района, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу поселения, предоставляющего муниципальную гарантию;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар (далее также – получатель гарантии) направляет в администрацию района письменное ходатайство с указанием суммы и цели гарантии и документы согласно перечню, установленному постановлением администрации района.

В случае направления получателем гарантии документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, такие документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в администрацию района возвращаются получателю гарантии с указанием причин возврата.

3. Копии документов, предусмотренных [пунктом 2 настоящей статьи](#пункт_2_настоящей_статьи), в течение одного рабочего дня со дня их поступления в администрацию района направляются в финансовый орган.

Финансовый орган в установленном им порядке в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 2 настоящей статьи](#пункт_2_настоящей_статьи), проводит анализ финансового состояния получателя гарантии в порядке, установленном финансовым органом. Результаты анализа финансового состояния получателя гарантии направляются в администрацию района.

4. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов анализа финансового состояния получателя гарантии принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Распоряжение администрации района о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией района получателю гарантии.

При принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии подготавливается проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение Совет депутатов о бюджете поселения.

5. Финансовый орган не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, предусматривающего предоставление муниципальной гарантии, подготавливает проект распоряжения администрации района, в котором указываются:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии;

3) условия муниципальной гарантии.

6. Финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации района, указанного в [пункте 5 настоящей статьи](#пункт_5_настоящей_статьи), подготавливает проект договора о предоставлении муниципальной гарантии и вносит его в администрацию района.

Глава района подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии.

7. Финансовый орган вправе осуществлять проверку финансового состояния получателя гарантии и целевого характера использования муниципальной гарантии в любое время действия муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального района.

 9. Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 33.** | **Обеспечение обязательств получателя гарантии перед МО «Мезенское»** |

1. Обеспечение обязательств получателя гарантии перед МО «Мезенское» осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 31 настоящего Положения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации района соответственно финансовым органом либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Оценка предоставленного получателем гарантии обеспечения исполнения обязательств производится независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией района.

5. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

6. Предмет залога должен быть застрахован в пользу залогодателя за счет средств получателя гарантии.

Предметом залога не может являться имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района.

Предметом залога не может являться имущество, которое уже является предметом залога по ранее заключенным получателями гарантии договорам, не утратившим силу.

В договоре залога имущества должен содержаться запрет на последующее обременение предмета залога до полного расчета по обязательству.

**Р А З Д Е Л V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 34.** | **Вступление в силу настоящего Положения**  |

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01января 2020 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Положения и до приведения в соответствие с настоящим Положением других решений Совета депутатов и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, регулирующих бюджетные правоотношения, указанные решения Совета депутатов и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

к Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мезенское»

I. Обоснование необходимости внесения поправки:

II. Таблица поправок:

**ПОПРАВКИ**

**К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКОЕ» «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА МО «МЕЗЕНСКОЕ» НА 2\_\_\_ ГОД»**

**(К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКОЕ» «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКОЕ» «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА МО «МЕЗЕНСКОЕ» НА 2\_\_\_\_ ГОД»)**

**Внесены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать кем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья проекта решения, номер и наименование приложения | Текст, к которомупредлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья,вид расходов; строка, графа приложения | Содержание поправки (в том числе источник финансирования увеличения бюджетных ассигнований и их направление) | Новая редакция текста(строк, граф приложений) с учетом поправки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Дата внесения поправки Подпись

Отметка Совета депутатов муниципального образования «Мезенское» о регистрации внесения поправки

Примечание. Поправка, предусматривающая увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета муниципального образования «Мезенское», должна содержать источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**